

DE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ADVOCATENKANTOOR MEESTERS

Artikel 1 Definities

1. Algemene voorwaarden: bepalingen die bedoeld zijn in meerdere overeenkomsten van opdracht van Advocatenkantoor Meesters te worden opgenomen.
2. Advocatenkantoor Meesters: de heer mr. M.A. Meesters, handelend onder de naam Advocatenkantoor Meesters, kantoorhoudende te 3572 TE Utrecht aan de Dadelstraat 11, geregistreerd onder KvK nummer 30271931.
3. Opdrachtnemer: Advocatenkantoor Meesters.
4. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon (de cliënt(e)), die opdracht geeft aan Advocatenkantoor Meesters tot het verrichten van juridische diensten, waaronder - indien van toepassing - het in rechte vertegenwoordigen van hem of haar.
5. Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van juridische diensten, waaronder - indien van toepassing - procesvertegenwoordiging.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Advocatenkantoor Meesters heeft tot doel de uitoefening van een advocatenpraktijk en houdt kantoor te Utrecht.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Advocatenkantoor Meesters gedane aanbiedingen (offertes), aanvaarde opdrachten en vervolgopdrachten
3. Van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken.

Artikel 3 Overeenkomst uitsluitend met Advocatenkantoor Meesters

1. De uitvoering van de Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontfen.

Artikel 4: Honorarium en betaling

1. Het honorarium is gebaseerd op de tijd die aan de Opdracht is besteed vermenigvuldigt met het overeengekomen uurtarief dan wel op de overeengekomen vaste prijs. Het overeengekomen uurtarief of de overeengekomen vaste prijs is altijd exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten en kosten derden.
2. Tenzij anders overeengekomen bedraagt het uurtarief € 225,-.
3. In geval dat partijen een uurtarief zijn overeengekomen worden de werkzaamheden in beginsel maandelijks gefactureerd aan Opdrachtgever. In geval van een vaste prijs zullen partijen daar specifieke afspraken over maken.
4. De betalingstermijn van de factuur bedraagt 14 dagen na de factuurdatum. Bij het niet tijdig betalen van de (volledige) factuur is Opdrachtgever in verzuim. Dit betekent dat Opdrachtgever naast de factuursom de wettelijke (handels)rente is verschuldigd over de factuursom gerekend vanaf de dag na het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag van voldoening daarvan. Indien Opdrachtgever na schriftelijke sommatie of aanmaning niet tot betaling van de factuursom en de wettelijke (handels)rente is overgegaan, is Advocatenkantoor Meesters tevens bevoegd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Voor de hoogte van die kosten verwijst Advocatenkantoor Meesters naar de wettelijke staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK), zie www.rechtspraak.nl (Reglementen procedures en formulieren > civiel > Buitengerechtelijke Incassokosten).
5. Advocatenkantoor Meesters is bevoegd de werkzaamheden op te schorten bij het niet tijdig voldoen van de volledige factuursom oftewel in geval van een (toerekenbare) tekortkoming in de nakoming van de verplichting tot betaling, tenzij de tekortkoming de opschorting niet rechtvaardigt en met in acht name van het bepaalde in gedragsregel 14 lid 3 (Gedragsregels Advocatuur).
6. In geval van spoedeisendheid kan Advocatenkantoor Meesters een voorschot in rekening brengen die terstond dient te worden voldaan door Opdrachtgever, bij gebreke waarvan Advocatenkantoor Meesters bevoegd is de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden op te schorten – eveneens met in acht name van de in de vorige bepaling genoemde gedragsregel 14 lid 3.
7. Het uurtarief wordt elk jaar, met ingang van 1 januari, aangepast, in ieder geval aan de inflatiecorrectie (stijging consumentenprijzen van het daaraan voorafgaande jaar zoals gepubliceerd door het CBS).
8. Reis- en verblijfkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht. De reiskosten bedragen € 0,50 per kilometer, welke afstand wordt berekend volgens de ANWB-routeplanner. De aan het reizen voor de

Opdrachtgever bestede tijd bedraagt de helft van het overeengekomen uurtarief. In geval van een vaste prijs bedraagt dit de helft van het uurtarief van € 225,- exclusief btw.

9. Kosten van derden, zoals bijvoorbeeld de kosten van een deurwaarder, een makelaar, een deskundige of het griffierecht van een gerechtelijke instantie, worden volledig doorbelast aan Opdrachtgever.

Artikel 5 Inschakelen derden

1. De inschakeling van derden door Advocatenkantoor Meesters namens Opdrachtgever zal zoveel mogelijk geschieden na voorafgaand overleg met en toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever machtigt Advocatenkantoor Meesters eventuele door deze derden bedongen voorwaarden, waaronder aansprakelijkheidsbeperkingen, namens hem of haar te aanvaarden.
2. Advocatenkantoor Meesters is niet aansprakelijk voor de tekortkomingen of fouten van deze derden.

Artikel 6 Beperking beroepsaansprakelijkheid

1. Advocatenkantoor Meesters zal de werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitvoeren. Een tekortkoming, fout of onzorgvuldigheid kan uitsluitend leiden tot aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Meesters en niet van een aan Advocatenkantoor Meesters gerelateerde stichting Stichting Beheer Dergengelden, of aan hem verbonden werknemers, adviseurs, stagiaires, uitzendkrachten, payroll-medewerkers en freelancers. Deze aan Advocatenkantoor Meesters gerelateerde of verbonden (rechts)personen kunnen zich ook op dit beding beroepen.
2. De aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Meesters is, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid, beperkt tot het bedrag waarop de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico.
3. Indien en voor zover de betreffende verzekeraar niet uitkeert is de totale aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Meesters beperkt tot het saldo van de aan Opdrachtgever gefactureerde werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval een (1) jaar na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor Advocatenkantoor Meesters aansprakelijk is.

Artikel 7 Gegevensbescherming en compliance

1. Alle elektronische communicatie, waaronder e-mail, geldt als schriftelijk. Opdrachtgever stemt ermee in dat Advocatenkantoor Meesters gebruik maakt van digitale communicatiemiddelen en diensten voor opslag van gegevens. Advocatenkantoor Meesters is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik daarvan.
2. Advocatenkantoor Meesters verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en de aldaar werkzame personen voor optimale dienstverlening en voldoening aan wettelijke verplichtingen. Zie voor meer informatie www.advocatenkantoormeesters.nl/privacy-statement.
3. Advocatenkantoor Meesters bewaart elektronische of papieren dossiers zeven jaar na de laatste inhoudelijke communicatie met Opdrachtgever in de betreffende zaak. Na afloop van die termijn zal Advocatenkantoor Meesters deze dossiers vernietigen.

Artikel 8 Kantoorklachtenregeling

1. In het geval van een klacht over de totstandkoming of uitvoering van de Opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de factuur kan Opdrachtgever die klacht richten aan de klachtenfunctionaris van Advocatenkantoor Meesters. De klachtenfunctionaris is Martijn Meesters. Op welke wijze de klacht in behandeling wordt genomen en wordt afgehandeld staat vermeld in de klachtenregeling die is te vinden op www.advocatenkantoormeesters.nl/klachtenregeling.
2. De hier bedoelde klachtenregeling ziet niet toe op een klacht in de zin van artikel 46 Advocatenwet, weke klacht betrekking heeft op de overtreding van o.a. de Advocatenwet en de voor de advocaten geldende Gedragsregels, zie www.advocatenorde.nl onderwerp 'Wet- en regelgeving' (Regelgeving.advocatenorde.nl/toezicht).
3. Indien geen oplossing wordt bereikt met de betreffende advocaat over de klacht, dan kan de aan de klacht verbonden vordering (uitsluitend) worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (www.rechtspraak.nl). Desgewenst kan ook direct, dus zonder het volgen van de hier bedoelde klachtenregeling, een procedure bij deze rechtbank worden gestart.

Artikel 9 Beroepsregels

1. Voor de dienstverlening van Advocatenkantoor Meesters gelden beroepsregels voor de advocatuur. Die beroepsregels zijn te vinden op www.advocatenorde.nl, onderwerp ‘Wet- en regelgeving’ (Regelgeving.advocatenorde.nl/toezicht).

Artikel 10 bereikbaarheid

1. De openingstijden van het kantoor zijn: maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 17.30 uur. Martijn Meesters is verder zeven dagen per week, 24 uur per dag te bereiken op 06-22391869. Vanzelfsprekend is het ook mogelijk een e-mail te sturen naar info@advocatenkantoormeesters.nl of een brief te richten aan Advocatenkantoor Meesters, Dadelstraat 11 te 3572 TE Utrecht.

Artikel 11 Overige

1. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van al diegenen die namens Advocatenkantoor Meesters bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.
2. De Opdracht is onderworpen aan Nederlands recht.
3. Geschillen worden in eerste aanleg uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (www.rechtspraak.nl).
4. Deze algemene voorwaarden zijn tevens te raadplegen op www.advocatenkantoormeesters/algemenevoorwaarden/ en worden op eerste verzoek toegestuurd.

Januari 2021